



Samodzielne rozwiązywanie problemów rekrutacyjnych w firmie

Odbiorcy:	Właściciele firm, menedżerowie, osoby odpowiedzialne za nabór i rekrutację w firmie
Cele:	- Zapoznanie uczestników z zasadami przeprowadzania rekrutacji i selekcji na różne stanowiska, poczynając od określenia potrzeb personalnych, wyboru metody rekrutacji, po omówienie zasad konstruowania kwestionariusza do rozmowy kwalifikacyjnej - Uświadomienie i rola czynników niefinansowych w motywowaniu i budowaniu lojalności z pracodawcą - Świadomość czynników demotywujących pracowników
Korzyści:	- Wiedza na temat czynników psychologicznych istotnych podczas prowadzenia rekrutacji - Wykształcenie praktycznych umiejętności przeprowadzania samodzielnie rekrutacji bez konieczności współpracy firmy zewnętrznej, - Nauka prowadzenia wywiadu kwalifikacyjnego, klasycznego i epizodycznego - Nauka budowania opisu stanowisk pracy, oraz tworzenie profili kompetencyjnych przy zatrudnianiu pracowników
Metody:	miniwykład burza mózgów studia przypadków ćwiczenia symulacje rozmów rekrutacyjnych – nagrywane na kamerę video
Czas trwania:	2 dni (1 x 8 godzin lekcyjnych)
Prowadzący:	Robert Kondas

Program szkolenia

Dzień I	
9:00-10:30	Przygotowanie firmy do określenia potrzeb personalnych - planowanie zatrudnienia Analiza struktury zatrudnionych pracowników – kompetencje, wydajność

Biuro Projektu:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków,
tel./fax: (12) 633-51-54, 633 82 85, wew. 142

e-mail: akademia@mistia.org.pl
<http://www.mistia.org.pl>



	Planowanie procesu rekrutacji Kluczowe czynniki współpracy przy rekrutacji z firmami zewnętrznymi Tworzenie profilu poszukiwanego kandydata
10:30 – 10:45	Przerwa (15 min.)
10:45 – 12:15	Stworzenie opisu stanowiska pracy Przygotowanie firmy do samodzielnej rekrutacji i rozmów kwalifikacyjnych Pozyskiwanie informacji – sztuka nawiązywania kontaktu, słuchanie i zadawanie pytań Zasady przygotowania wywiadu (wywiad klasyczny i epizodyczny)
12:15 – 12:45	Przerwa (30 minut)
12:45 – 14:15	Techniki zadawania pytań Kryteria doboru – analiza informacji zawartej w dokumentach kandydatów (cv, list mot., referencje) Weryfikowanie wiarygodności informacji – ocena spójności wypowiedzi i zachowań kandydata Umiejętność podejmowania decyzji selekcyjnych na podstawie danych pochodzących z wywiadu
14:15 – 14:30	Przerwa (15 min.)
14:30 – 16:00	Rola modeli kompetencyjnych w rekrutacji, - przykład, ćwiczenia Symulacje rozmów rekrutacyjnych – nagrywane na kamerę video Pułapki psychologiczne w rekrutacji
Dzień II	
9:00-10:30	Najczęściej spotykane powody odejść pracowników z firmy, przyczyny oraz propozycje przeciwdziałania Czynniki lojalnościowe w pracy – czyli, jak stworzyć system motywatorów niefinansowych
10:30 – 10:45	Przerwa (15 min.)
10:45 – 12:15	Po czym poznać brak motywacji u pracowników? Zwolnienie słabego pracownika przez firmę - coachingowa rozmowa „reprimenda” - rozmowa ostrzegawcza - rozmowa zwalniająca
12:15 – 12:45	Przerwa (30 minut)
12:45 – 14:15	Symulacje rozmów z pracownikami – nagrywane na kamerę video Dodatkowe element w procesie rekrutacji - praktyczna weryfikacja umiejętności i zdolności kandydata tzw. próbki pracy

Biurowo Projektu:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków,
tel./fax: (12) 633-51-54, 633 82 85, wew. 142

e-mail: akademia@mistia.org.pl
<http://www.mistia.org.pl>



	- testy
14:15 – 14:30	Przerwa (15 min.)
14:30 – 16:00	Warsztaty, sprawdziany sytuacyjne, gry symulacyjne – organizacja, interpretacja Elementy assessment centre Metody kontrowersyjne – stress interview, znaczenie i rola Zadanie dla uczestników – coaching w miejscu pracy

Biuro Projektu:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków,
tel./fax: (12) 633-51-54, 633 82 85, wew. 142

e-mail: akademia@mistia.org.pl
<http://www.mistia.org.pl>