**[Optymalizacja kosztów pracy](http://company.jobfitter.pl/programy/jobman/pfk_okp_jobman_optymalizacja_kosztow_pracy.pdf" \t "_blank)   21-23.10.2013 (3 dni)**

Szkolenie autorskie

PFK-OKP/JOBMAN - Optymalizacja kosztów pracy

Szkolenie skierowane do: Pracowników wyższego i średniego szczebla zarządzania HR w firmach, pracowników działów odpowiedzialnych za realizację polityki kadrowej oraz pozostałych pracowników, którzy chcą usprawnić kierowanie i odpowiednio efektywnie kształtować zachowania uczestników oraz relacje interpersonalne w firmie.

Tematy zajęć:

Czas trwania: 2h

1. Podstawowe pojęcia

• wyjaśnienie podstawowych pojęć: zasoby ludzkie, polityka personalna, kapitał ludzki, kapitał intelektualny, controlling personalny, koszty pracy, wartościowanie pracy, wyniki pracy etc.

•kapitał ludzki zasobem strategicznym organizacji.

1. Controlling personalny, jako filozofia zarządzania przedsiębiorstwem

•geneza, istota i znaczenie controllingu personalnego w organizacji

• operacyjny i strategiczny wymiar controllingu personalnego

•organizacja controllingu personalnego

• narzędzia controllingu personalnego: stopa zwrotu z inwestycji w kapitał ludzki (ROIHC), wartość dodana kapitału ludzkiego (VAHC), wskaźniki dotyczące stanu i struktury zatrudnienia, wskaźniki dotyczące ruchliwości pracowniczej, wskaźniki dotyczące produktywności, etc.

• miary efektywności procesów personalnych.

Czas trwania: 2h

1. Teoretyczne podstawy zarządzania kosztami pracy w przedsiębiorstwie

• decyzje personalne w przedsiębiorstwie

• definicja kosztów pracy

• pomiar kosztów pracy

• czynniki wpływające na wysokość kosztów pracy

• koszty pracy a koszty uzyskania przychodu

• koszty tworzenia nowych miejsc pracy.

4.Koszty pracy jako przedmiot controllingu personalnego

• pojęcie i klasyfikacja kosztów pracy

• controlling kosztów pracy

• czynniki wpływające na kształtowanie kosztów pracy w organizacji (płacowe i pozapłacowe

koszty pracy).

Czas trwania: 2h

1. Analiza porównawcza kosztów pracy

•analiza jednostkowych kosztów pracy w polskim przemyśle

• analiza porównawcza miesięcznych kosztów pracy

• analiza porównawcza godzinowych kosztów pracy

• analiza porównawcza struktury kosztów pracy

• ocena stymulacji kosztów pracy

1. Metody zarządzania kosztami pracy

• metody jakościowe

• loan management

• outsourcing

• zatrudnienie rotacyjne

• metody cywilnoprawne

• metoda racjonalizacji zatrudnienia

• metody ekonometryczne

• model Liwińskiego i Sztanderskiej.

Czas trwania: 2h

1. Koszt pracy narzędziem kontroli

• parametry ekonomiczne kosztów pracy i inne wskaźnik i syntetyczne

• badanie wielkości, struktury rodzajowej (w stosunku do kosztów pracy ogółem i kosztów

własnych) oraz dynamiki kosztów pracy.

• racjonalizacja kosztów pracy w przedsiębiorstwie.

1. Zakładowy koszt pracy

• składniki zakładowego kosztu pracy

• kategorie kosztów pracy

• uniwersalna krzywa kosztów

• kryteria optymalizacji kosztów zatrudnienia.

1. Controlling wydajności i produktywności pracy

• pojęcie i miary wyników pracy

• analiza czynników determinujących poziom efektywności pracy

• praktyczne obliczanie wydajności w oparciu o normowany czas pracy

• zbiorcze zestawienie mierników służących do oceny wydajności i produktywności pracy

• sposoby poprawiania wyników pracy.

Czas trwania: 2h

1. Przychód – uwagi ogólne

Przychody z wykonywanej pracy

Pracownik

Kategorie przychodu ze stosunku pracy

• Świadczenia medyczne

• Używanie samochodu służbowego do celów prywatnych

• Prywatne rozmowy telefoniczne

O Przychody pracowników, wolne od podatku dochodowego:

.• Ekwiwalenty za użytkowanie przez pracowników przy wykonywaniu pracy narzędzi,

materiałów lub sprzętu stanowiących ich własność (art. 21 ust. 1 pkt 13)

•Ubiór służbowy (art. 21 ust. 1 pkt 10)

•Świadczenia BHP (art. 21 ust. 1 pkt 11, 11a i 11b)

• Odwołanie z urlopu

• Zwrot kosztów przeniesienia służbowego

• Diety (art. 21 ust. pkt 16)

• Odliczenie 30% diety

• Dodatek za rozłąkę

• Zakwaterowanie

Używanie samochodu stanowiącego własność pracownika

• Świadczenia rzeczowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

• Dokształcanie pracowników

11. Przychody z samodzielnej działalności

Czas trwania: 2h

12. Kontrakty menadżerskie

13. Samozatrudnienie

14. Koszty uzyskania przychodu

• Koszty określane ryczałtowo od przychodów ze stosunku pracy

• Koszty ryczałtowe od przychodów z innych źródeł

• Koszty 50%

• Koszty w rzeczywistej wysokości w działalności gospodarczej

Czas trwania: 2h

15. Dochód – zasady ustalania w zależności od formy działalności

•Dochód ze stosunku pracy i stosunków pokrewnych oraz przychodów z działalności

wykonywanej osobiście

•Dochód z działalności gospodarczej

16. Odliczenia od dochodu

• Darowizny

• Wydatki rehabilitacyjne

• Wydatki na internet

• Wydatki na spłatę odsetek od kredytu mieszkaniowego

17. Ogólne zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym

Czas trwania: 2h

18.Zasady poboru zaliczek na podatek dochodowy

•Zaliczka od dochodów ze stosunku pracy (stosunków pokrewnych)

•Zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych uzyskujących przychody z wykonywania

umów zlecenia i umów o dzieło

•Imienne informacje o wysokości dochodu

•Zeznanie roczne

•Dochody uzyskane bez pośrednictwa płatników

•Zaliczki na podatek dochodowy z działalności prowadzonej na zasadach ogólnych

•Zaliczki opłacane kwartalnie

19.Porównanie obciążeń przy zastosowaniu umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, samo

zatrudnienia

Czas trwania: 2h

20. Zmiana z pracownika na przedsiębiorcę

•Obowiązki płatnika

•Dwie umowy z pracodawcą

•Kontrakt menedżerski i ZUS

21. Studium przypadku

Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia: Uczestnicy szkolenia wykształcą praktyczne umiejętn

ości skutecznego controllera w procesach personalnych. Pozyskają wiedzę na temat kosztów pracy, które stanowią istotny element rachunku ekonomicznego i z tego powodu powinny być przedmiot

em obserwacji i szczegółowych analiz. Gruntowna analiza i ocena kosztów pracy pozwala również na sprawne i skuteczne podejmowanie decyzji personalnych.

Metoda szkolenia: Wykład + warsztaty

Czas trwania: 21 godzin

Oczekiwane przygotowanie słuchaczy: Wiedza z zakresu prawa pracy.