**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**z dnia 17.01.2014**

dotyczące wyboru dostawcy usług cateringowych dla uczestników szkoleń w ramach projektu **„e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT”** realizowanego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałania 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.

Sądecka Izba Gospodarcza w Nowym Sączu zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym usług zgodnie z oznaczeniem:

CPV: 55.30.00.00-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

w projekcie pt. „e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT”, realizowanym przez Sądecką Izbę Gospodarczą w partnerstwie z Akademicki Inkubatorem Przedsiębiorczości Politechniki Krakowskiej.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **Zamawiający**

**Sądecka Izba Gospodarcza**

**33-300 Nowy Sącz**

**ul. Zielona 27**

Tel. (18) 44 99 164

Fax. (18) 44 99 165

NIP: 7341002802

1. **Tryb postępowania**
   1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 15 grudnia 2011 roku. Procedura prowadzona jest w oparciu o zasadę konkurencyjności.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe dla uczestników szkoleń w ramach projektu „e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT” na warunkach szczegółowo określonych w Załączniku nr 1do niniejszego Zapytania ofertowego.
   2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
   3. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 55.30.00.00 – usługi cateringowe

1. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:** 
   1. Wybrany Oferent przedmiotowego zamówienia będzie świadczył usługi od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.
   2. Obszar świadczenia usług obejmuje: teren miasta Nowego Sącza – lub inny wskazany przez Zamawiającego
2. **Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu:**
3. **W postępowaniu może wziąć udział Oferent, który:**

5.1.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek

5.1.2 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia

5.1.3 nie podlega wykluczeniu - zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik   
4 do niniejszego zapytania ofertowego

spełnienia warunków wymaganych od Oferentów zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt. 7 zapytania ofertowego. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Wymagane oświadczenia i dokumenty**
   1. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą (na wzorze zawartym w Załączniku nr 2do niniejszego zapytania) następujących oświadczeń i dokumentów:
      1. Oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego
      2. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
      3. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego
      4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
      5. Jeżeli osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, to wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. **Osoby i sposób porozumiewania się z Oferentami**
   1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami jest:

Anna Ruchała

Telefon/faks: (18) 44 99 164

e-mail: [aruchala@sig.org.pl](mailto:aruchala@sig.org.pl)

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta.
   2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
   3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty stanowiącego załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
   4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymagają podpisu Oferenta ( osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta).

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela Oferenta, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału. Podpis należy złożyć na ostatniej (zapisanej) stronie oferty i każdego załącznika, natomiast na pozostałych zapisanych stronach parafę.

* 1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
  3. Oferent wypełni pozycje cenowe zawarte w formularzu ofertowym, podając oferowaną kwotę brutto oraz wartość podatku VAT.
  4. Wszelkie cła, podatki i inne należności zostaną uwzględnione przez Oferenta w kwocie oferty.
  5. Oferent poda kwotę brutto oferty w polskich złotych (PLN), cyfrowo i słownie.
  6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  7. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą dany obszar tematyczny, wybrane zagadnienia tematyczne.
  8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być złożone na każdej zapisanej stronie kserokopii.
  9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Organizator Postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Termin związania ofertą**
   1. Złożona oferta powinna zawierać 30-dniowy (trzydziestodniowy) termin związania ofertą.
   2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
   3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Złożenie ofert** 
   1. Oferta powinna zostać umieszczona w opakowaniu z wyraźnym oznaczeniem jako „Oferta – usługi cateringowe dla uczestników szkoleń w ramach projektu „e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT” . Opakowanie powinno zostać zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Sądecka Izba Gospodarcza  ul. Zielona 27  33-300 Nowy Sącz  Przedmiot postępowania:  **„ dotyczy: wyboru dostawcy usług cateringowych dla uczestników szkoleń w ramach projektu „e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT” – na terenie miasta Nowego Sącz”**  dla Sądeckiej Izby Gospodarczej  **Nie otwierać przed dniem 30.01.2014 godz. 9.00** |

* 1. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofania.
  2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nieoznakowania lub nieopieczętowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Termin i miejsce składania ofert. Otwarcie ofert.**
   1. Oferty należy składać w jeden z poniżej wskazanych sposobów:
      1. pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: Sądecka Izba Gospodarcza, ul. Zielona 27, 33-300 Nowy Sącz (decyduje data wpływu do Zamawiającego);
      2. osobiście w siedzibie Sądeckiej Izbie Gospodarczej, ul. Zielona 27,33-300 Nowy Sącz

nie później niż do dnia **30.01.2014 do godz**. **8.30**.

* 1. Zamawiający zastrzega, że ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Oferent.
  2. Zamawiający niezwłocznie zwróci do Oferenta ofertę złożoną po terminie.
  3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu ich złożenia.

1. **Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej**
   1. Ocena ofert ma charakter niejawny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
   2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
      * + jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
        + jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
        + Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej w treści oferty,
        + Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 10.2. niniejszego zapytania ofertowego,
        + Oferta najkorzystniejsza zawiera cenę wyższą niż kwota, którą dysponuje Zamawiający na realizację usługi.
        + Oferent nie uzupełnił na pisemne wezwanie Zamawiającego braków formalnych
   3. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
   4. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
   5. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
   7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
   8. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy. Zamawiający wyznacza w wezwaniu termin na uzupełnienie braków.
2. **Kryteria i sposób oceny ofert**
   1. Ocena spełnienia kryteriów udziału w postępowaniu nastąpi metodą „spełnia”/ „nie spełnia”
   2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium „najniższa cena” za całość przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. **Zawiadomienie o wybraniu zwycięskiej oferty. Zawarcie umowy.**
   1. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   2. Umowa zawarta zostanie z Oferentami, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze. Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z wieloma Wykonawcami.
4. **Postanowienia istotne dla Organizatora, które zostaną wprowadzone do umowy**
   1. Z uwagi na fakt, iż postępowanie prowadzone jest w odniesieniu do projektu realizowanego w ramach PO KL, w umowie zawarte zostaną następujące uwarunkowania:
      1. obowiązek udostępnienia na każde żądanie dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej związanej z realizacją zamówienia,
      2. możliwość zmiany szczegółowego zakresu zamówienia w wyniku zmiany wymogów formalnych związanych z realizacją projektu,
      3. obowiązek stosowania dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego
      4. wszelkie postanowienia umowy muszą być zgodne z postanowieniami i zobowiązaniami Zamawiającego wynikającymi z umowy o dofinansowanie wniosku, na podstawie której jest realizowany projekt „e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT”.
5. **Unieważnienie postępowania** 
   1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
   2. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 17.1. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
6. **Inne**
   1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Zał. nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2. Wzór formularza oferty

Zał. nr 3. Wzór oświadczenia o braku podstawy do wykluczenia

Zał. nr 4. Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego

Zał. Nr 5. Wzór oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia