**Instrukcja obsługi**

* + - 1. Formularz otwieramy przy użyciu programu Adobe Reader (jest on dostępny w Internecie bezpłatnie).
      2. Po otworzeniu pliku ustawiamy kursor w polu PKD 2007 (najeżdżamy na pole myszą), pomijając pole KOD, które wypełni później pracownik oddziału okręgowego.
      3. Pomiędzy polami poruszamy się klawiszem TAB lub myszą.
      4. Dane wprowadzamy: przy użyciu myszy, klikając na rozwijane listy lub z klawiatury.
      5. Wprowadzone dane można w każdej chwili zmienić/poprawić, również po zapisaniu formularza na dysku lokalnym.
      6. Ankietę zapisujemy poprzez kliknięcie przycisku ZAPISZ, znajdującego się na końcu formularza (w dolnym prawym rogu, na stronie 4).
      7. W przypadku pytań z rozwijanymi listami wyboru (A, B, C,…) istnieje możliwość wprowadzenia kodu braku danych „Z”, co pozwoli na wycofanie się z wcześniej omyłkowo wprowadzonej informacji.
      8. Formularz można wypełnić częściowo, a następnie zapisać lokalnie i przekazać innej osobie z firmy, która dokończy jego wypełnianie.
      9. Finalnie, formularz przesyłamy za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazaną skrzynkę kontaktową oddziału okręgowego, w postaci załącznika do e-maila.
      10. Formularz można również (alternatywnie) wydrukować i wypełnić papierowo, a następnie przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź faksem. Komunikacja elektroniczna jest jednak preferowana, m.in. ze względu na obniżenie prawdopodobieństwa popełniania błędów w momencie przepisywania danych.
      11. Formularz zawiera filtry, które mają za zadanie wychwycenie odpowiedzi niespójnych bądź błędnych. Filtry nie poprawiają błędów, a jedynie zwracają uwagę na możliwość ich popełnienia. W razie jeśli wprowadzono błędną informację, należy ją poprawić samodzielnie, cofając się do poprzedniego pola. Filtry mają za zadanie również automatycznie wprowadzać dane tam, gdzie wydaje się, że inna odpowiedź jest mało prawdopodobna. Odpowiedzi te można w każdej chwili zmienić. Efektem działania filtru będzie również zmiana koloru pola. Pola ze zmienionym kolorem tła, albo nie trzeba już wypełniać (chyba że zachodzi sytuacja podobna do tej, o której mowa poniżej w przykładzie 2), albo wskazują na możliwość wpisania błędnej informacji (np. wpisanie 0 w pytaniu o progowy poziom kursu walutowego).

*Przykład 1: filtr uruchomi się m.in. wtedy, gdy w pole z pytaniem o kurs progowy dla opłacalności eksportu lub oprocentowanie kredytów wprowadzimy wartość 0, która w obu przypadkach jest wartością błędną* *(przy braku zobowiązań kredytowych oraz braku eksportu prosimy o pozostawienie pustego pola)*

*Przykład 2:* f*iltr znajduje się również w pytaniu o eksport. W przypadku odpowiedzi „NIE” oznaczającej brak eksportu, aplikacja automatycznie wprowadzi w kilka dalszych pól związanych z eksportem „0” oraz „N” /nie dotyczy*/. *Jednak* *w sytuacji, gdy firma dotąd nie sprzedająca za granicą planuje w najbliższej przyszłości zacząć eksportować, powinna w pytaniu o prognozy eksportu zastąpić odpowiedzi „N” odpowiedziami „A”.*

* + - 1. W razie wątpliwości prosimy o kontakt z pracownikiem oddziału okręgowego: Paweł Miśkiewicz, **tel.** **22 1812 250,** e-mail: [**pawel.miskiewicz@nbp.pl**](mailto:pawel.miskiewicz@nbp.pl)