

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Sądecki Start Biznesu – Start in Mountains”

realizowanym w ramach otwartego konkursu ofert w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” pn. „Pomysł na biznes” (2026)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru, rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Sądecki Start Biznesu – Start in Mountains”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Realizatorem Projektu jest Sądecka Izba Gospodarcza, ul. Zielona 27, 33-300 Nowy Sącz, KRS 0000043252, tel. 18 547 21 02, e-mail: biuro@sig.org.pl, www.sig.org.pl, zwana dalej „SIG” lub „Realizatorem”.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. na terenie subregionu sądeckiego. Działania szkoleniowe i spotkania projektowe odbywają się w formule stacjonarnej, w szczególności w Nowym Sączu.
4. Projekt stanowi program inkubacji pomysłów biznesowych skierowany do osób, które posiadają pomysł na własne przedsięwzięcie i potrzebują wsparcia w jego rozwinięciu oraz przygotowaniu do wdrożenia na rynku.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt zakłada udział minimum 10 uczestników.
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego.

§ 2. Cel i zakres Projektu

1. Celem Projektu jest rozwój kompetencji przedsiębiorczych uczestników oraz doprowadzenie ich od etapu pomysłu biznesowego do przygotowania możliwej do zweryfikowania oferty rynkowej.
2. Wsparcie w Projekcie obejmuje w szczególności diagnozę potrzeb, trzy szkolenia warsztatowe, mentoring indywidualny, praktyczny test rynkowy pomysłu, przygotowanie materiałów biznesowych oraz udział w wydarzeniu podsumowującym Demo Day.



Projekt realizowany przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego.

3. Program ma umożliwić uczestnikom w szczególności analizę rynku i potrzeb klientów, przygotowanie modelu biznesowego, określenie kanałów sprzedaży i źródeł przychodów, przygotowanie podstawowych założeń finansowych, zaplanowanie finansowania i rozwoju przedsięwzięcia oraz przygotowanie prezentacji biznesowej.

§ 3. Grupa docelowa i warunki udziału

1. Projekt skierowany jest do pełnoletnich mieszkańców województwa małopolskiego, w szczególności mieszkańców subregionu sądeckiego, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej i posiadają pomysł na produkt, usługę lub inne przedsięwzięcie biznesowe.

2. Do udziału mogą zgłaszać się osoby na różnym etapie rozwoju pomysłu - od wstępnej koncepcji po działania służące jej pierwszej weryfikacji rynkowej.

3. W działaniach informacyjnych Projekt jest kierowany w szczególności do studentów i absolwentów uczelni oraz osób zainteresowanych rozwojem innowacyjnych rozwiązań, w tym przedsięwzięć wpisujących się w inteligentne specjalizacje Małopolski.

4. Warunkiem udziału jest gotowość do aktywnej pracy nad własnym pomysłem oraz uczestnictwa w zaplanowanych działaniach projektowych.

§ 4. Termin i sposób rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników prowadzona jest w okresie od 11 września 2026 r. do 9 października 2026 r.

2. Zgłoszenie do Projektu następuje poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w sposób wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym publikowanym przez SIG.

3. W ramach rekrutacji SIG przyjmuje zgłoszenia, analizuje formularze aplikacyjne oraz przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.

4. SIG może wezwać kandydata do uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym w wezwaniu.

5. W przypadku niewystarczającej liczby prawidłowych zgłoszeń SIG może przedłużyć nabór lub przeprowadzić nabór uzupełniający, o czym poinformuje w swoich kanałach komunikacji.



Projekt realizowany przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego.

§ 5. Weryfikacja formalna

1. Do dalszego etapu rekrutacji dopuszczane są zgłoszenia kompletne i złożone w terminie.
2. Kandydat musi łącznie spełniać następujące warunki: być osobą pełnoletnią, być mieszkańcem województwa małopolskiego, nie prowadzić działalności gospodarczej, posiadać pomysł biznesowy oraz zadeklarować gotowość udziału w działaniach Projektu.
3. Podanie danych nieprawdziwych lub brak spełnienia któregośkolwiek z warunków formalnych może skutkować nieuwzględnieniem zgłoszenia.

§ 6. Ocena zgłoszeń i wybór uczestników

1. Ocena kandydatów jest dokonywana na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Przy wyborze uczestników brane są pod uwagę w szczególności: posiadanie i stopień sprecyzowania pomysłu biznesowego, rozpoznanie problemu lub potrzeby klienta, potencjał rozwojowy pomysłu, motywacja do pracy nad pomysłem, gotowość do udziału w szkoleniach, mentoringu i teście rynkowym oraz potrzeba wsparcia oferowanego w Projekcie.
3. Dodatkowym atutem może być innowacyjny charakter pomysłu lub jego związek z inteligentnymi specjalizacjami Małopolski. Status studenta lub absolwenta może być uwzględniany w kontekście grup, do których Projekt jest w szczególności kierowany, nie stanowi jednak samodzielnego warunku udziału.
4. Na podstawie przeprowadzonej rekrutacji SIG wybiera minimum 10 uczestników programu.
5. O wyniku rekrutacji kandydaci są informowani indywidualnie, w szczególności drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Lista rezerwowa służy przede wszystkim uzupełnieniu składu uczestników na początku realizacji Projektu, przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia szkoleniowego. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanej osoby w tym okresie SIG może zaprosić do Projektu kolejną osobę z listy rezerwowej.

§ 7. Diagnoza potrzeb uczestników

1. Po zakwalifikowaniu do Projektu przeprowadzana jest diagnoza potrzeb obejmująca analizę zgłoszonego pomysłu biznesowego oraz ankietę i/lub wywiad z uczestnikiem.

2. Diagnoza służy określeniu potrzeb rozwojowych uczestnika i dopasowaniu zakresu wsparcia, w szczególności mentoringu oraz akcentów tematycznych szkoleń.

§ 8. Szkolenia warsztatowe

1. W ramach Projektu zostaną przeprowadzone 3 stacjonarne szkolenia warsztatowe w okresie od 10 października 2026 r. do 30 listopada 2026 r., dotyczące w szczególności rozwoju i weryfikacji pomysłu biznesowego, badania potrzeb klientów i rynku, marketingu i sprzedaży, budowy modelu biznesowego, podstaw finansowych i możliwości finansowania przedsięwzięcia oraz przygotowania prezentacji biznesowej.

2. Szczegółowy zakres tematyczny, daty, godziny i miejsca szkoleń zostaną przekazane uczestnikom przez SIG.

§ 9. Mentoring indywidualny i test rynkowy

1. Każdy uczestnik ma możliwość skorzystania z minimum 8 godzin indywidualnych konsultacji mentoringowych w okresie od 10 października 2026 r. do 30 listopada 2026 r.

2. Mentoring prowadzony jest przez praktyków biznesu i ekspertów w obszarach odpowiadających potrzebom uczestnika, w szczególności rozwoju produktu lub usługi, marketingu, sprzedaży, modelu biznesowego, finansów, prawa i planowania rozwoju przedsięwzięcia.

3. Proces mentoringowy jest koordynowany przez managera programu inkubacji, który pozostaje w kontakcie z uczestnikami i mentorami oraz wspiera dopasowanie zakresu konsultacji do potrzeb rozwojowych uczestnika.

4. Elementem programu jest test rynkowy „Pierwszy klient w 30 dni”, polegający na weryfikacji przygotowanej oferty poprzez kontakt z potencjalnymi klientami lub partnerami biznesowymi oraz pozyskanie informacji zwrotnej.

5. Uczestnik zobowiązuje się współpracować z mentorem i managerem inkubacji, przygotowywać uzgodnione materiały oraz dokumentować działania niezbędne do potwierdzenia realizacji wsparcia.

§ 10. Efekty udziału i pakiet „Startup Ready”

1. W toku udziału w Projekcie uczestnik pracuje nad materiałami przydatnymi do dalszego rozwoju przedsięwzięcia, w szczególności modelem biznesowym, analizą rynku i konkurencji, uproszczoną prognozą finansową, ofertą produktu lub usługi oraz prezentacją projektu biznesowego (pitch deck).
2. W ramach Projektu przewidziano przygotowanie dla uczestników pakietu „Startup Ready” zawierającego kluczowe materiały wspierające rozwój przedsięwzięcia.
3. Uczestnicy otrzymają również materiał video pitch projektu biznesowego oraz profesjonalne zdjęcie biznesowe / materiały wizerunkowe (2-3 ujęcia), które będą mogli wykorzystywać w dalszym rozwoju zawodowym i biznesowym.
4. SIG może, według własnej oceny, przygotować dla wybranych uczestników list rekomendacyjny do wykorzystania przy ubieganiu się o dalsze wsparcie rozwojowe. Przygotowanie listu rekomendacyjnego ma charakter fakultatywny i nie stanowi gwarantowanego świadczenia w ramach Projektu.

§ 11. Demo Day

1. Program zakończy się wydarzeniem podsumowującym Demo Day, realizowanym w okresie od 6 listopada 2026 r. do 11 grudnia 2026 r., w terminie wskazanym przez SIG.
2. Podczas Demo Day uczestnicy zaprezentują swoje projekty biznesowe przed zaproszonymi przedsiębiorcami, ekspertami i przedstawicielami instytucji wspierających przedsiębiorczość.
3. Wydarzenie służy prezentacji efektów programu, uzyskaniu informacji zwrotnej, networkingowi i nawiązywaniu kontaktów biznesowych.

§ 12. Obowiązki uczestnika

1. aktywnie uczestniczyć w działaniach Projektu, w tym w diagnozie potrzeb, szkoleniach, mentoringu, teście rynkowym i Demo Day;
2. pracować nad rozwojem zgłoszonego pomysłu biznesowego i przygotowywać uzgodnione materiały;
3. pozostawać w bieżącym kontakcie z SIG, managerem inkubacji i mentorami;
4. niezwłocznie informować SIG o okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość dalszego udziału w Projekcie;

5. potwierdzać udział w działaniach w sposób wskazany przez SIG, w szczególności na listach obecności i kartach konsultacji;
6. brać udział w badaniach ankietowych i ewaluacji Projektu;
7. przestrzegać niniejszego Regulaminu oraz zasad organizacyjnych przekazywanych przez SIG.

§ 13. Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, przekazując SIG informację o rezygnacji w formie umożliwiającej jej udokumentowanie.
2. SIG może skreślić uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, długotrwałego braku kontaktu z uczestnikiem, nieusprawiedliwionego braku udziału w kluczowych działaniach Projektu, naruszenia postanowień Regulaminu lub podania nieprawdziwych danych mających wpływ na kwalifikowalność do Projektu. O skreśleniu uczestnik jest informowany indywidualnie.

§ 14. Równość szans i dostępność

1. Rekrutacja i realizacja Projektu prowadzone są zgodnie z zasadą równości szans, niedyskryminacji i dostępności.
2. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą zgłosić potrzebę dostosowania sposobu komunikacji lub udziału w działaniach Projektu.
3. W miejscu realizacji zadań zapewniane są rozwiązania służące dostępności, w tym dostęp do przestrzeni bez barier, możliwość wsparcia informacyjnego i organizacyjnego, możliwość wstępu z psem asystującym oraz - w razie zgłoszenia potrzeby - środki wspierające komunikowanie się. Dostępna jest również mobilna pętla indukcyjna.
4. Materiały mogą być udostępniane w formie elektronicznej dostosowanej do potrzeb uczestników, a komunikacja z Realizatorem może zostać dostosowana do zgłoszonych potrzeb.

§ 15. Dane osobowe i wizerunek

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników są przetwarzane przez SIG w zakresie niezbędnym do rekrutacji, realizacji, monitorowania, ewaluacji, kontroli i rozliczenia Projektu oraz wykonywania obowiązków związanych z realizacją zadania publicznego.
2. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych jest przekazywana kandydatowi w formularzu zgłoszeniowym lub w odrębnej klauzuli informacyjnej.
3. Utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku uczestnika do celów informacyjnych i promocyjnych odbywa się na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody. Brak zgody na wizerunek nie może sam w sobie stanowić podstawy odmowy udziału w Projekcie.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia rekrutacji do czasu zakończenia i rozliczenia działań dotyczących uczestników Projektu.
2. SIG może dokonać zmian Regulaminu, jeżeli jest to niezbędne z przyczyn organizacyjnych, formalnych lub związanych z realizacją zadania publicznego. Informacja o zmianach zostanie przekazana uczestnikom lub opublikowana w sposób przyjęty dla komunikacji Projektu.
3. Szczegółowy harmonogram poszczególnych zajęć może ulegać zmianom w granicach okresów realizacji działań określonych w ofercie. O każdej zmianie dotyczącej uczestników SIG poinformuje z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje organizacyjne podejmuje SIG, z poszanowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania oraz postanowień oferty realizacji zadania publicznego.
5. Kontakt w sprawie Projektu: Sądecka Izba Gospodarcza, ul. Zielona 27, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 547 21 02, e-mail: biuro@sig.org.pl.